

Klachtenregeling Instituut Sportrechtspraak

Inhoud

Artikel 1: Definities.....	2
Artikel 2: Klachtrecht	2
Artikel 3: Klaagschrift.....	2
Artikel 4: Afdoening in der minne.....	2
Artikel 5: Bijstand en vertegenwoordiging	3
Artikel 6: Ontvangstbevestiging; door- en toezending en administratie.....	3
Artikel 7: Geen verplichting tot klachtbehandeling.....	3
Artikel 8: Gelegenheid tot horen.....	3
Artikel 9: Behandeling	4
Artikel 10: Afdoening	4
Artikel 11: Onafhankelijk klachtenfunctionaris.....	4
Artikel 12: Behandeling door klachtenfunctionaris.....	4
Artikel 13: Conclusies	4
Artikel 14: Registratie	4
Artikel 15: Geen beroep	4
Artikel 16: Slotbepaling	4

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. een klacht: een uiting van ongenoegen over een gedraging van tuchtrechters, arbiters, onderzoekers van de onderzoekscommissie, de juridisch secretarissen of medewerkers van het Instituut Sportrechtspraak ('hierna te noemen ISR') en al diegenen die krachtens overeenkomst bij het ISR zijn betrokken in welke hoedanigheid dan ook, die zowel bejegening als bedrijfsvoering kan betreffen.
- b. het Instituut Sportrechtspraak: de stichting die krachtens overeenkomst van opdracht in tuchtzaken recht doet spreken -waaronder doch niet uitsluitend algemeen tuchtrecht, seksuele intimidatie, matchfixing en doping en/of civielrechtelijke geschillen door arbitrage en/of mediation doet beslechten in naam van, ten behoeve van en voor rekening en risico van sportbonden en sportorganisaties.
- c. het bestuur: het bestuur van het ISR.
- d. betrokkene: de persoon op wie de klacht betrekking heeft.

Artikel 2: Klachtrecht

1. Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop de tuchtrechters, arbiters, onderzoekers, de juridisch secretarissen, en/of medewerkers van het ISR zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem heeft gedragen, bij het bestuur een klacht in te dienen. Niet geklaagd kan worden over de inhoud, de motivering en de wijze van totstandkoming van een tuchtrechtelijke beslissing of arbitrale uitspraak en een ieder die al dan niet krachtens overeenkomst bij het ISR betrokken is in welke hoedanigheid dan ook.
2. Een gedraging van een persoon, werkzaam bij het ISR, wordt aangemerkt als een gedraging van het ISR, voor zover deze gedraging aan het ISR kan worden toegerekend.

Artikel 3: Klaagschrift

1. Klachten kunnen uitsluitend schriftelijk of elektronisch worden ingediend bij het bestuur.
2. Een klaagschrift moet (elektronisch) worden ondertekend en ten minste bevatten:
 - a. de naam, adres en telefoonnummer van de indiener;
 - b. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht, alsook de datum en tijdstip waarop deze gedraging heeft plaatsgevonden.
3. Klaagschriften die niet gedagtekend zijn, worden geacht gedagtekend te zijn op de dag van ontvangst.
4. Het klaagschrift dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
5. Indien de klager minderjarig is, respectievelijk onder curatele is gesteld, moet de klacht worden ondertekend door de met het gezag beklede ouder of voogd, respectievelijk de curator.

Artikel 4: Afdoening in der minne

1. In iedere fase van de klachtbehandeling kan het bestuur nagaan of de klager door middel van een informele afhandeling van zijn klacht tevreden gesteld kan worden.
2. Zodra het bestuur naar tevredenheid van de klager aan de klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van deze regeling. De klager ontvangt in dat geval een schriftelijke kennisgeving van de afsluiting van de klachtprocedure. Aan de betrokkene wordt een kopie van deze kennisgeving verstrekt.

Artikel 5: Bijstand en vertegenwoordiging

1. De klager en de betrokkene kunnen zich laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.
2. Het bestuur kan van een gemachtigde een schriftelijke of elektronische machtiging verlangen.
3. Het bestuur kan bijstand of vertegenwoordiging door een persoon, tegen wie ernstige bezwaren bestaan, weigeren.
4. Het derde lid is niet van toepassing ten aanzien van advocaten behoudens indien de advocaat door de tuchtrechter is geschorst.

Artikel 6: Ontvangstbevestiging; door- en toezending en administratie

1. Het bestuur bevestigt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk of elektronisch onder mededeling van de datum van ontvangst van het klaagschrift en met toezending van een afschrift van deze regeling en het van toepassing zijnde reglement.
2. Het bestuur zendt een klaagschrift dat niet voor hem bestemd is en dat ook niet wordt doorgezonden, zo spoedig mogelijk terug naar de indiener.
3. Het bestuur zendt de betrokkene een afschrift van het klaagschrift en de daarbij meegezonden stukken en stelt de betrokkene in de gelegenheid te reageren.
4. Het bestuur registreert en administreert binnengekomen klaagschriften en zorgt voor een goede voortgangscontrole.

Artikel 7: Geen verplichting tot klachtbehandeling

1. Het bestuur kan besluiten een klaagschrift dat niet aan artikel 3 voldoet, niet te behandelen, mits de indiener in de gelegenheid is gesteld het klaagschrift binnen een door het bestuur te stellen termijn aan te vullen.
2. Het bestuur is niet verplicht de klacht te behandelen indien deze betrekking heeft op een gedraging:
 - a. waarover door de klager reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van deze regeling is afgedaan;
 - b. die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. die anderszins door het instellen van een tuchtrechtelijke- of arbitrageprocedure aan het oordeel van een tuchtrechtelijk orgaan dan wel arbitragecommissie van het ISR kon of had kunnen worden onderworpen.
3. Het bestuur is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
4. Van het niet in behandeling nemen van de klacht stelt het bestuur de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk in kennis.

Artikel 8: Gelegenheid tot horen

1. Het bestuur stelt de klager en de betrokkene in de gelegenheid in persoon, telefonisch of elektronisch te worden gehoord.
2. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klacht kennelijk ongegrond of niet ontvankelijk is dan wel indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
3. Van het horen van betrokkene kan worden afgezien indien de klacht niet in behandeling wordt genomen, indien de klacht kennelijk ongegrond is of indien betrokkene heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
4. Het horen geschiedt door het bestuur.

5. Van het horen wordt een verslag op hoofdlijnen gemaakt.

Artikel 9: Behandeling

1. Het bestuur handelt de klacht binnen zes weken, of indien aan het bepaalde in artikel 11, eerste lid toepassing wordt gegeven, binnen tien weken na de ontvangst van het klaagschrift af.
2. Het bestuur kan de behandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk of elektronisch mededeling gedaan aan de klager en de betrokkene.
3. Wanneer de klacht een lid van het bestuur betreft, wordt de behandeling in handen gegeven van een onafhankelijk klachtenfunctionaris. In dit geval rapporteert de klachtenfunctionaris direct aan de raad van toezicht.

Artikel 10: Afdoening

Het bestuur stelt de klager en de betrokkene schriftelijk of elektronisch en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 11: Onafhankelijk klachtenfunctionaris

1. Het bestuur kan een onafhankelijk klachtenfunctionaris met de advisering over een klacht belasten. In dat geval zijn de artikelen 12 en 13 van toepassing.
2. Het bestuur benoemt de onafhankelijk klachtenfunctionaris.
3. Het bestuur kan de onafhankelijk klachtenfunctionaris alleen algemene aanwijzingen geven.

Artikel 12: Behandeling door klachtenfunctionaris

1. Zodra het bestuur besluit de onafhankelijk klachtenfunctionaris in te schakelen deelt het de klager en de betrokkene mee dat een onafhankelijk klachtenfunctionaris met de advisering over de klacht is belast.
2. Het horen geschiedt door de onafhankelijk klachtenfunctionaris.
3. De onafhankelijk klachtenfunctionaris beslist over de toepassing van artikel 8, tweede en derde lid.
4. De onafhankelijk klachtenfunctionaris zendt een rapport van bevindingen, vergezeld van het advies en eventuele aanbevelingen, aan het bestuur, of -indien het een klacht tegen de bestuurder betreft- aan de voorzitter van de raad van toezicht.
5. Het rapport bevat het verslag van het horen.

Artikel 13: Conclusies

Indien de conclusies van het bestuur afwijken van het advies van de onafhankelijk klachtenfunctionaris, wordt in die conclusies de reden voor die afwijking vermeld. Het advies wordt met de kennisgeving van het bestuur (bedoeld in artikel 10) meegezonden.

Artikel 14: Registratie

Het bestuur van het ISR draagt zorg voor registratie van de bij hem ingediende klachten. De geregistreerde klachten worden jaarlijks gepubliceerd.

Artikel 15: Geen beroep

Tegen de conclusies van het bestuur kan geen beroep worden ingesteld.

Artikel 16: Slotbepaling

De regeling is vastgesteld door het bestuur van het ISR op 6 februari 2024.